ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1839-2026	4 6 2026	8 7 2026	4 12 2026	1

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 7 2026	7:00a. m.	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70 109A-05	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villas del Dorado	3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	17	17	16	40	40	38	50	50		0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	si

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 11 Y 27 de marzo 2026 acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	13/04/2026	Analisis de la informacion y ejes tematicos	*Retazos de memoria: la familia como un mundo de saberes. *Crianza respetuosa y disciplina positiva *Infancias que habilitan y transforman Educacion inicial y su impacto en el territorio *Fortalecimiento del rol del adulto desde la prevencion de violencias

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: NO APLICA

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: NO APLICA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

N/A

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — n/a

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — n/a

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — n/a

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ayuda de memoria	si	10/07/2026	educadora especial y Psicologa		x			seguimiento citas medicas
ayuda de memoria	si	10/07/2026	Psicologa		x			seguimiento citas medicas
ayuda de memoria	si	22/07/2026	educadora especial		x			socialización transito SED

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas uidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
no aplica	**no aplica**	no aplica	no aplica
no aplica	**no aplica**	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la ecretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — n/a

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — n/a

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
actualizacion del documento	10/07/2026	actualizacion	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia,infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — NO APLICA

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO PALICA

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

no aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N/A

SI [/] NO [/]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con seguimiento de mes anterior, toda vez que es la primera verificacion del convenio

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presento cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del rol protector.
Para el periodo verificado no se tenian programadas socializaciones en el marco del rol protector
4.Para el periodo verificado presentó los siguiebtes acompañamientos:
Profesional educadora especial y profesional en psicologia del 10/07/2026 al participante GGP del nivel prejardin B, realizando seguimiento a citas medicas.
Profesional en psicologia del 10/07/2026 al participante TJQT del nivel prejardin b, realizandovisita domiciliaria por ausencias injustificadas
Profesional educadora especial del 22/07/2026 al participante LVGA del nivel prejardin C y MPI del nivel de prejardin b, realizando socializacion transito a SED, niños en estrategia entre pares.
5. Presento cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la promocion del buen trato y la prevencion de la violencia sexual infantil.
Para el periodo verificadon no se tenian programadas acciones en el marco del buen trato y prevencion de violencia sexual infantil.
6. Presento cronograma con las acciones a desarrollar en el marco indicadores y tipologías de violencia
Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones en el marco de indicadores y tipologias de violencias
7. Presento cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la movilizacion
Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones en el marco de movilización social
8 Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones en el marco del documento de activación administrativa por presunta vulneración de derechos
9.La responsable del servicio refirio no haber realizado activaciones de ruta, toda vez que no evidencio vulneracion de derechos para el periodo verificado
10. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del pacto de corresponsabilidad.
Para el periodo verificado no se tenia programada accionesen el marco del pacto de corresponsabilidad
11.Presento soporte de actividad del 14, 21 y 22 de julio 2024 en alianza con Programa Nidos, IDEARTES, con niños y niñas,mediante experiencia pedagogica
NOTA:
La resposable del servicio refirio que el material didactico sera entregado a mas tardar el dia 30 de julio 2026, toda vez que por el tipo de material comprado se demoró en llegar, por esta razon se solicita al asociado enviar soportes de compra, fichas tecnicas, registro fotografico y facturas el dia 30 de julio 2026 al correo electronico mlmartinez@sdis.gov.co

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1) formato ausencia equipo humano(1) renuncia(1)





FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.220.104	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1839-2026	27	7	2026	ANTON PIRULERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Leidy Maria Chiquillo Gomez	Manipuladora de alimentos	Motivo: renuncia Soporte:carta del 13/07/2026 Tiempo: trabajo hasta el viernes 10/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NATALY HENAO BRAVO FECHA EMISIÓN DE AVAL: 10/07/2026 FECHA DE INGRESO: 14/07/2026 ARL: 14/07/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 52.220.104	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTA LUNES 13 DE JULIO DEL 2026

Señores
CORPORACION CORDIN
JARDÍN ANTON PIRULERO

Apreciados señores:

Por medio de la presente hago llegar mi renuncia a partir de la fecha 13 DE JULIO DEL 2026, dado que he encontrado otra oferta laboral en la que puedo tener mas tiempo para mis hijos .
Agradezco la oportunidad.

Atentamente

LEADY MARIA CHIQUILLO GOMEZ
CC 1079910617

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Anton Pirulero **CONTRATO:** 7839/2026 **FECHA:** 27/07/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	3	3	0	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Paula Cuervo	52220104	Responsable.	Especialista	3168763342	
2	Laura Jaramillo Guzman	1033794433	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3134625454	
3	Julieth Melissa Ramirez S.	1016039505	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3186148501	
4	Yenny Paola Cely Cuervo	1014264820	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licen Educacion Infantil	3144634238	
5	Viviana Forero B.	1030526807	Prof. en atención a la Primera infancia	Lic en pedagogia Infantil	3102852195	
6	Luisa Fernanda Ortiz T	1016079378	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en pedagogia infantil	3223004436	
7	Sharon Carredo Q.	1007380842	profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3223439266	
8	Nini Rodriguez	39672910	Profesional Atencion primera Infancia	Licenciado en preescolar	3138260289	
9	Diana Paola Gomez	52913785	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3219672082	
10	Gloria del Pilar Uribe	39.568.638	Aux de atencion primera infancia	Estudiante en educacion infantil	3144644183	
11	Angelica Amado Lopez	52919009	Auxiliar Pedagogica	Tecnica	3194469569	
12	Luz Marina Sanchez	52913996	Auxiliar Pedagogica	Tecnica	3115414203	
13	Angie Cardenas	1014265420	Auxi Administrativa	Tecnico	3208604585	
14	Ana Mercedes Abonte	52799140	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3214557726	
15	Luz Angelica Barbosa	52932827	Aux Serv. Gen.	Bachiller	3215628508	
16	Katherin Suarez M	1000754168	Aux Serv. Generales	Bachiller	3114618949	
17	Yohana A. Bonilla	65796613	M. Alimentos	Bachiller	3134881384	
18	Nataly Heroo B	1014232395	M. Alimentos	Bachiller.	3192156788	
19	Maria Angela Acosta Pino	57917552	M. Alimentos	Bachiller	3123045714	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner